

1 作者在线注册

作者打开采编系统网站 <http://lswtyj.paperonce.com/>，在首页左上角稿件处理系统模块中点击“作者在线注册”进入注册页面，带有星号的是必填项，填写完所有的必填项以后，点击**提交**按钮进行提交。

提交以后，系统会发送一封邮件到您提交注册的那个邮箱中，如果后期忘记密码了，可以到这个邮件中进行查看。

2 账户密码找回

作者如果忘记账户密码，可到邮箱中查找注册时收到的邮件进行查找密码；也可以直接点击登录框下方“找回密码”找回；



在找回密码的页面中，输入注册时使用的电子邮箱，然后点击找回密码按钮，系统即可将找到的用户名和密码发送到您所填邮箱。





如果您还是没有收到找回密码的邮件，可联系系统管理员。

3 作者登录

作者打开系统网站 <http://lswtyj.paperonce.com/>，在首页左上角稿件处理系统模块中点击“投稿在线查稿”，

在登录框输入用户名密码点击登录即可。如下图：



4 作者在线投稿

登录系统后，在作者投稿首页，阅读投稿注意事项，按照提示进行投稿。

点击页面左侧‘我想投稿’链接

阅读投稿须知，点击下一步，接受版权协议，如果编辑部有特殊说明，请认真阅读说明内容，然后点击下一步，进入上传稿件的页面。

首先选择文件，然后点击上传按钮，提示上传成功以后，如果没有附件则可直接点击下一步按钮，（如果有附件，点击下面添加附件的链接，然后选择附件文件，点击上传按钮，提示上传成功以后点击下一步）

作者在线投稿

第一步：上传稿件

稿件: 未选择任何文件

注：稿件文件只支持.pdf,.doc,.docx,.txt,.wps,.fit格式，稿件大小限制在20M以内。
稿件中带有图片导致文件过大时，请将稿件中的图片压缩再插入稿件中，或将图片抽取形成附件上传。添加附件

文件信息
注：这里给出的文件是上传到服务器后的文件，为了便于管理，文件已经重命名。

文件名	文件
9293025b-df93-4e46-ad6f-a9539157a62d.	doc

点击下一步以后，进入**确认稿件信息的页面**。如果上传的稿件格式比较规范，则系统会自动将稿件中的基本信息抽取出来，并填充到相对应的栏目中

作者在线投稿

抽取成功！稿件格式比较规范！请作者核对信息！

第二步：确认稿件信息

注：带*号的是必填项

稿件 打开稿件

中文标题 带加性噪声的随机非线性Klein-Gordon方程
中文标题一般在20个汉字以内。

英文标题 Stochastic Nonlinear KleinGordon Equation with Additive Noise
英译标题和中文标题基本一致

中文摘要 建立了该方程Cauchy问题的局部适定性,在负参数非线性情形下,根据能量方程和Bore-Cantelli引理证明了解都几乎整体存在.在正参数非线性情形下,根据质量方程证明了对于某些情形时,系统的解爆破,所得结论推广了相关文献的结果
中文摘要字数应在200~400字以内，内容包括研究目的、主要的方法、结果和结论等。

您可以核对一下这些内容，如有误可以进行修改。

如果稿件格式不是特别规范导致没有抽取成功，则需要作者手动将必填项粘贴进去。所有的必填项都完成以后，即可点击下一步。

注：第二步确认稿件信息的页面中有个推荐或回避专家的项，如果您有合适的专家要推荐，可以点击进去进行专家推荐；

署名作者人数一项，如果您的稿件投稿作者和通讯作者不是同一位，或者是多位作者合作完成，那么可以将署名作者设置为多人，并在下一步中完善各位署名作者信息。

如果署名作者只有一位或者署名作者已完善，则点击下一步即可完成投稿。

投稿完成以后，系统会提示投稿成功，并形成稿号。

并会给作者邮箱发送投稿成功的邮件通知。

5 作者在线查稿

作者投稿成功后，可随时登录系统查询已投稿件信息及稿件状态。

登录作者投稿查稿系统后，点击左侧已投稿件可查看已投稿成功的稿件稿号、标题、投稿日期等信息及稿件状态(如下图)，点击草稿箱查看存为草稿的稿件；

已投稿件																					
<p>稿件功能: <input type="button" value="修改稿件"/> <input type="button" value="删除稿件"/> <input type="button" value="查看稿件状态"/> <input type="button" value="上传修改稿"/> <input type="button" value="查看修改意见"/> <input type="button" value="查看初审稿"/> <input type="button" value="查看稿件"/> <input type="button" value="打开稿件"/> <input type="button" value="打开附件"/> <input type="button" value="给编辑写信"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="稿件收到提醒"/></p> <p>共有稿件2篇，如果您要对稿件进行修改，请先给编辑写信，责任编辑会把稿件改为退改状态，之后即可修改。如果不是真的删除，请勿“删除”勾选，删除会被添加到不良记录中，而且系统不允许同一篇文章删除后重投。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>稿号</th> <th>标题</th> <th>投稿日期</th> <th>状态</th> <th>投稿作者</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>201609005</td> <td>2016-8-10版式</td> <td>2016/8/19 9:49:22</td> <td>等待编辑处理</td> <td></td> <td><input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="发送信息"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>201609001</td> <td>2016-8-8版式</td> <td>2016/8/8 10:33:30</td> <td>已安排刊期</td> <td></td> <td><input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="发送信息"/></td> </tr> </tbody> </table>	#	稿号	标题	投稿日期	状态	投稿作者	操作	1	201609005	2016-8-10版式	2016/8/19 9:49:22	等待编辑处理		<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="发送信息"/>	2	201609001	2016-8-8版式	2016/8/8 10:33:30	已安排刊期		<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="发送信息"/>
#	稿号	标题	投稿日期	状态	投稿作者	操作															
1	201609005	2016-8-10版式	2016/8/19 9:49:22	等待编辑处理		<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="发送信息"/>															
2	201609001	2016-8-8版式	2016/8/8 10:33:30	已安排刊期		<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="发送信息"/>															





6 作者修改稿件

采编系统中，在以下两种情况下，作者可以修改稿件信息和稿件附件。

- (1) 稿件在作者投稿以后，编辑未进行任何处理以前；
- (2) 稿件在被退改给作者以后；

在稿件正常审稿和编辑过程中，作者不能对稿件进行修改。

如果作者自己发现稿件存在问题，需要修改，可发邮件给编辑部，征得编辑部同意后，才能修改稿件相关内容。

在作者已投稿件操作栏，点击图标 ，可修改稿件信息；点击  图标，可上传修改稿文件。

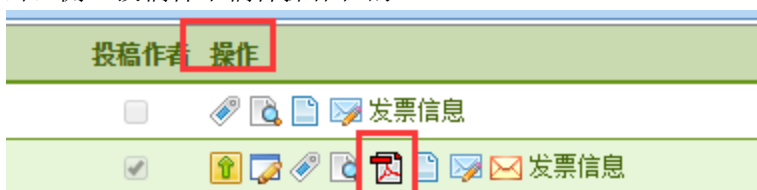


在上传修改稿页面，在修改说明框内填写修改答辩意见，如修改意见过多或有特殊格式时，可上传修改稿说明附件；上传修改稿件时，如有稿件附件，可上传稿件附件。

7 作者上传校样

系统中，作者需对编辑发送的清样文件(校对稿)进行再次核对确认，如有修改，还需将修改后的校样文件发送给编辑。

编辑给作者发送清样文件以后，作者的邮箱会收到邮件提示，然后作者可登录采编系统，点击左侧已投稿件中稿件操作栏的



图标下载清样文件；



点击清样收到回复图标

上传清样修改稿文件并填写清样修改说明发送给编辑。如果清样文件无需修改，则不需上传稿件，只在清样修改说明中告知编辑即可。

8 作者联系编辑

采编系统中，作者可以通过给责编写信方便的与责编辑进行联系沟通。

登录系统以后，在已投稿件列表，点击稿件对应操作栏给责编写信图标，即可给责编写信，输入信件内容后，如有附件，可点击浏览，选取附件；完成后点击发送即可。

已投稿件					
图标功能					
共有稿件2篇。如果您要对稿件进行修改，请发信给责任编辑，责任编辑会把稿件改为退改状态，之后即（方）可修改。如果不是真的撤稿，切勿“撤稿”后重投。撤稿会被添加到不良记录中，而且系统不允许同一篇文章撤稿后重投。					
#	稿号	标题	投稿日期	状态 ▲ ▼	投稿作者 操作
1	201608005	2016-8-10测试	2016/8/10 9:49:22	等待责编处理	<input type="checkbox"/> 发票信息
2	201608001	2016-8-8测试	2016/8/8 10:33:30	已安排刊期	<input checked="" type="checkbox"/> 发票信息

写信

收信人: 责编

主题:

正文:

附件: 未选择任何文件
注: 只支持 .jpg, .gif, .bmp, .jpeg, .png, .tif, .rar, .zip, .pdf, .doc, .docx, .wps, .txt, .fit 格式20M的文件, 如果